



Are you ready for
the next level?

E+H Rechtsanwälte
www.eh.at

Wir sind eine international tätige Wirtschaftsrechtskanzlei mit herausragenden Jurist:innen in Wien, Graz und Brüssel. Egal ob im Homeoffice oder vor Ort in der Kanzlei – bei aller Flexibilität und Individualität in unserer neuen Arbeitswelt verbindet uns E+H'ler:innen Ambition, Hands-on-Mentalität, Humor, aber auch der Ehrgeiz, gemeinsam immer die besseren Anwält:innen zu sein und damit auf dem Anwaltsmarkt eine Führungsposition einzunehmen. Zur Verstärkung unseres außergewöhnlichen Teams suchen wir eine:n

HR-Generalist:in mit Fokus Personaladministration

(M/W/D, Voll- oder Teilzeit, Wien)

Auf welche Aufgaben und Schwerpunkte können Sie sich freuen?

- + Ein bunter Mix an administrativen & organisatorischen Agenden im HR-Bereich mit eigenständigen Aufgabenbereichen wartet auf Sie.
- + Vom Onboarding bis zum Offboarding agieren Sie gemeinsam mit Ihren Teamkolleg:innen als direkte Ansprechperson für Mitarbeiter:innen und übernehmen dabei eine wichtige, verantwortungsvolle Rolle hinsichtlich Vertragsgestaltung, An-/Abmeldung, RAK-Meldungen, Gestaltung von Prüfungsurlauben u.ä.
- + Dabei werden Sie nicht müde Prozesse frisch zu denken und unsere Mitarbeiter:innen aktiv bei Fragestellungen zu supporten.

Mit welchem Profil machen Sie uns neugierig?

- + Eine umsichtige, planvolle Persönlichkeit mit einem Blick für Details und echter Freude an der Arbeit.
- + Erste bis mehrjährige Erfahrung als HR-Generalist:in mit administrativem Schwerpunkt, idealerweise in einer Kanzlei.
- + Genauigkeit an der Grenze zur Akribie.
- + Großes Interesse für den HR-Bereich mit der Leidenschaft unterschiedlichste Themen aktiv mitzugestalten und sich einzubringen.
- + Sehr gute MS Office-Kenntnisse, idealerweise BMD-Erfahrung sowie ein HAK-Abschluss oder eine höhere Ausbildung runden Ihr Profil ab.

Worin liegen unsere Stärken?

Durch individuell vereinbarte Lösungen und getting things done-Fokus beweisen wir jeden Tag, dass eine Großkanzlei auch anders ticken kann. Dazu gehören laufendes Feedback, persönliche Flexibilität durch Gleitzeit und Homeoffice-Möglichkeit, diverse andere Benefits wie ein Klimaticket für ganz Österreich sowie ein Shuttlebus direkt in die Innenstadt, vor allem aber ein fantastisches Team, Social Events und noch viel mehr – einfach mal auf **Facebook | LinkedIn | Instagram** vorbeischaun.

Bewerbungen bitte an: Mag. Parissa Yazdani | +43 1 606 36 47 333 | karriere@eh.at

Es gilt ein kollektivvertragliches Mindestentgelt. Als Grundlage für die Vereinbarung des Monatsgehalts sind EUR 3.000,- brutto/Monat vorgesehen (Basis Vollzeit, 3. Berufsjahr). Eine marktkonforme Bezahlung ist uns wichtig, weshalb eine Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Erfahrung, für uns selbstverständlich ist.