



Are you ready for
the next level?

E+H Rechtsanwälte
www.eh.at

Wir sind eine international tätige Wirtschaftsrechtskanzlei mit herausragenden Jurist:innen in Wien, Graz und Brüssel. Egal ob im Homeoffice oder vor Ort in der Kanzlei – bei aller Flexibilität und Individualität in unserer neuen Arbeitswelt verbindet uns E+H'ler:innen Ambition, Hands-on-Mentalität, Humor, aber auch der Ehrgeiz, gemeinsam immer die besseren Anwält:innen zu sein und damit auf dem Anwaltsmarkt eine Führungsposition einzunehmen. Zur Verstärkung unseres außergewöhnlichen Teams suchen wir aufgrund einer Pensionierung eine:n

Leiter:in Rechnungswesen mit Kanzleierfahrung

(M/W/D, Vollzeit, Wien)

Auf welche Aufgaben und Schwerpunkte können Sie sich freuen?

- + Sie übernehmen einen vielschichtigen Bereich, in dem Sie in weiterer Folge als erste Ansprechperson für zahlreiche kaufmännischen Belange innerhalb unserer Sozietät agieren.
- + Eingangs- und Ausgangsrechnungen begleiten Sie strukturiert und mit einer gewissen Akribie über den gesamten Prozess (Unterstützung bei der Erstellung, Kontrolle & Verbuchung in Advokat, Weiterverarbeitung in BMD bis hin zur Überweisung bzw. Kontrolle der Zahlungsflüsse).
- + Diverse, teils kanzeispezifische, Controlling-Aufgaben wie die Erstellung von Erlösberichten oder Zeit- und Leistungslisten fallen ebenso in Ihren Aufgabenbereich wie die Kontrolle der Mietabrechnungen oder Anlagenverzeichnisse.
- + Sie unterstützen bei der Erstellung des Jahresabschlusses, stellen Unterlagen zusammen und stehen mit unserer Steuerberatung im engsten Austausch.
- + Sie bringen sich mit Prozess- und Digitalisierungsoptimierungen ein, haben Einblick in steuerliche Regelungen und gestalten den Geschäftserfolg innerhalb Ihres Bereichs aktiv mit.
- + In sämtliche Bereiche werden Sie von einer langjährigen, sehr erfahrenen Mitarbeiterin perfekt eingeschult und abgeholt. Die Einschulung wird teilweise an unserem Standort in Graz, vornehmlich aber virtuell vom Standort Wien aus stattfinden.

Mit welchem Profil machen Sie uns neugierig?

- + Sie verfügen über eine abgeschlossene, kaufmännische (ggf. akademische) Ausbildung mit mehrjähriger Erfahrung in einer ähnlichen, verantwortungsvollen Position vorzugsweise in einer Steuerberatungs- oder Rechtsanwaltskanzlei.
- + Sehr gute MS Office-, Advokat- und BMD-Kenntnisse sind von Vorteil – etwaig notwendige Schulungen können gerne vereinbart werden.
- + Genauigkeit und eine ausgeprägte Liebe zum Detail gepaart mit der Fähigkeit einen guten Überblick zu bewahren, sind für diese Position jedenfalls unerlässlich! Wenn Sie darüber hinaus über eine gewisse Hands-on Mentalität verfügen, wäre das wohl eine perfekte Kombination.

Worin liegen unsere Stärken?

Durch individuell vereinbarte Lösungen und getting things done-Fokus beweisen wir jeden Tag, dass eine Großkanzlei auch anders ticken kann. Dazu gehören laufendes Feedback, persönliche Flexibilität durch Gleitzeit und Homeoffice-Möglichkeit, diverse andere Benefits wie ein Klimaticket für ganz Österreich sowie ein Shuttlebus vom Büro direkt in die Innenstadt, vor allem aber ein fantastisches Team, Social Events und noch viel mehr – einfach mal auf **Facebook | LinkedIn | Instagram** vorbeischaun.

Bewerbungen bitte an: Mag. Parissa Yazdani | +43 1 606 36 47 333 | karriere@eh.at

Es gilt ein kollektivvertragliches Mindestentgelt, das wir selbstverständlich deutlich überzahlen und abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung ein marktkonformes Gehalt ab € 4.200,- brutto/Monat (5. BJ) offerieren.